



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД  
КЪРДЖАЛИ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ

---

УТВЪРДИЛ: /п/

със Заповед № 44/ 07.02.2023г., изм. със Заповед № 132/ 03.04.2023г., изм.  
и доп. със Заповед № 348/17.08.2023г.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД- КЪРДЖАЛИ  
Здравка Запрянова

**ПРАВИЛА  
ЗА  
СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ  
НА ДЕЛАТА  
В  
РАЙОНЕН СЪД- КЪРДЖАЛИ**

## **I.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ**

1.Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, в рамките на състави или отделенията е регламентиран законово в чл. 9 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи.

2.Настоящите правила са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на Висшия съдебен съвет (приета по Протокол №57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на НСС по Протокол №13/19.03.2015 г., изменена с решение на ВСС по Протокол №1/10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/ 13.03.2018г.), Решение на ВСС за въвеждане и използване на Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД), Решение на ВСС за въвеждане и използване на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата (приети с решение на СК на ВСС по протокол № 21/ 23.06.2020г. на основание чл.30 ал.5 т.5 от ЗСВ)

3.С настоящите правила се цели регламентирането на процеса на разпределение на делата между съдиите и неговото документиране, гарантирането на прозрачност на това разпределение, обезпечаване на безпристрастност, постигане на балансирана натовареност на магистратите, повишаване ефективността на работата на съда.

4.(изм.Заповед № 132/ 03.04.2023г.)При разработването на правилата са взети предвид решения на Общото събрание на съдиите от КжРС от 25.06.2019г., 04.10.2019г., 11.10.2019г., 29.06.2020г., от 17.06.2021г., от 27.09.2021г., 16.03.2023г. и 31.03.2023г.

## **II.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.Разпределението на делата по съдии се извършва на принципа на случайния подбор по състави- граждански и наказателни, от председателя или от определен от него съдия, както и в изрично упоменати по- долу случаи от съдебен деловодител „Регистратура“ и от съдебен деловодител „Бюро съдимост“ при КжРС, чрез използване на предоставения от ВСС програмен продукт- Централизираната система за разпределение на делата образувани в САС, и чрез модула за разпределени в ЕИИС- за делата образувани в ЕИСС. **Разпределението на делата по време на празничните и почивните дни се извършва от съответния дежурен съдия чрез опцията „по дежурство“.**

5.Разпределението на всички постъпили граждански, административни и наказателни дела по състави, видове и докладчици се извършва по поредността на постъпването им по входящия им номер, на принципа на случайния избор.

6.Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела се докладват на председателя на съда или на определен от него съдия в деня на постъпването

им или най- късно на следващия ден, за разпределение. Книжата, за чието разпределение са натоварени съдебните деловодители се разпределят в същия ден по поредността на постъпването им.

7. За разпределението на всяко дело чрез Централизираната система за разпределение на делата или ЕИСС, разпределящият делата, подписва с квалифициран електронен подпис генерирания протокол за разпределеното дело, распечатва го и го подписва и физически.

### **III. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ- НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ**

8. Началната информация, която се въвежда в Централизираната система за разпределение на делата и ЕИСС по отношение на докладчиците, натовареността на Административния ръководител, на неговия заместник и на магистратите се определя със заповед на Административния ръководител- Председател на Районен съд- Кърджали, въз основа на решение на Общото събрание на съдиите на Районен съд- Кърджали, взето при наличие на съответното основание за това по ЗСВ, както и съобразно чл.12 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

9. Разпределението на делата се извършва при процентно съотношение, отразено в съдийските профили в Централизираната система за разпределение на делата и в ЕИСС.

10. Периодът за случайно разпределение е годишен и същият се нулира на първи януари за текущата година, при което в текущия период за натовареност се въвежда крайна дата 31.12.

### **IV. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ- ВИДОВЕ ДЕЛА, ДОКЛАДЧИЦИ**

11. Делата в Районен съд- Кърджали се разпределят в рамките на съответните състави- Граждански или Наказателни, определени със Заповед на Административния ръководител- Председател на Районен съд- Кърджали.

12. Групите дела, по които се извършва разпределение са както следва:

12.1. Наказателни дела:

- Наказателни АХ
- Наказателни дела от частен характер
- Наказателни други
- Наказателни ЗЕС
- Наказателни ОХ
- Споразумения
- Дежурство- наказателни

12.2. Граждански и административни дела:

- Административни
- Вещни искове и искания с код 302
- Граждански
- Дежурство- граждански
- Делби с код 501
- Граждански дела с код 104

- Заповедни

13. Делата по всяка една от горните групи се разпределят измежду всички съдии разглеждащи отделните видове дела граждански, административни и наказателни. При отвод на всички съдии от гражданските състави от участие в гражданско или административно дело, разпределението се извършва измежду съдиите разглеждащи наказателни дела, и обратно.

14. Промяна в списъка на съдиите в ЦСРД и в модула за разпределение на ЕИСС се извършва при постъпване, напускане, командироване или друго основание на магистрат и въз основа на заповед на административния ръководител- председател на съда при съответната натовареност.

15. (изм. Заповед № 132/ 03.04.2023г.) В Районен съд- Кърджали дежурните съдии, определени със заповед на Административния ръководител- Председател на съда, се произнасят по постъпилите в периода на дежурството дела, както следва:

- производства по УБДХ и по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия;
- искания за разпит пред съдия;
- искания за вземане мярка за неотклонение;
- искания за изменение мярка за неотклонение;
- искания за разкриване на банкова тайна;
- искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство;
- жалби по чл.63 ал.11 от НПК;
- предложения/искания по реда на чл.67 от НПК;
- жалби по реда на чл.68 от НПК;
- жалби по реда на чл.69 от НПК;
- искания по чл.72 от НПК;
- искания по чл.154 ал.2 и по чл.157 вр.чл.154 ал.3 от Закона за здравето;
- искания за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс;
- разрешение за вписване на отказ и приемане на наследство по чл.49 и 52 от Семейния кодекс;
- дела по Закона за закрила на детето;
- искания за назначаване на особен представител;
- искания за разкриване на банкова и друга тайна по ЗЗКИ и ЗПКОНПИ;
- искания за обезпечаване на доказателства..

16. (изм. Заповед № 132/ 03.04.2023г.) Дежурните състави са общи като включват разглеждането на дела и от двата вида- граждански и наказателни, съгласно описаните видове дела в т.15. През дните от седмицата без събота и неделя, дежурствата са едnodневни с редуване по старшинство, а през уикендите- събота и неделя, са по два дни с редуване по старшинство, съгласно изготвен месечен график за дежурства от председателя на съда. Председателят на съда не

разглежда дела по дежурство освен по изключение, за да се подпомогне съдийския състав при нужда, което става с нарочна и мотивирана заповед.

#### **V. ПРАВИЛА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА- общи постановки**

17. Разпределението на делата се извършва от Административния ръководител- председател на съда, с изключение на делата изискващи незабавно образуване и произнасяне, които са изрично определени в следващата точка, по които разпределението се извършва от съдебен деловодител „Регистратура“ и съдебен деловодител „Бюро съдимост“.

18. (изм. Заповед № 132/ 03.04.2023г.) Предвид трайната намаляла заетост на щатната съдийска численост, факта на 80% натовареност на Председателя на КжРС, както и необходимостта от разпределяне на делата незабавно след постъпването им, то съдебен деловодител „Регистратура“ и съдебен деловодител „Бюро съдимост“ разпределят следните видове дела:

- всички постъпили граждански и наказателни дела, разглеждани от дежурни състави,
- заповедни производства,
- дела по Закона за защита от домашно насилие,
- обезпечения на бъдещ иск,
- искиви молби с особено искане за обезпечение на предявения иск,
- искиви молби, които по закон подлежат на вписване,
- бързи производства по ГПК,
- бързи производства по НПК,
- дела по Закона за здравето,
- дела по ЗЕС, които не съдържат класифицирана информация,
- споразумения по НПК;
- принудителни медицински мерки по чл.89 и сл. от НК.

19. За разпределението на всяко дело се генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към делото, след което разпределящият връща делото на съдебния деловодител- „Регистратура“ или „Бюро съдимост“. Последният го предава на съответния деловодител от гражданско или наказателно деловодство. Този деловодител поставя делото в папка по реда на чл.82 от ПАС и го докладва на съответния разпределен съдия- докладчик на същия ден или най- късно на следващия ден, а при отсъствието на съдията- докладчик- на първия ден след завръщането му на работа.

#### **VI. ПРАВИЛА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА чрез опциите „автоматично“, „ръчно“, „по дежурство“ и „заместващ съдия“**

20. Разпределението на делата се извършва измежду всички съдии разглеждащи съответния вид дела чрез опция „автоматично“, освен ако не са налице основания за изключение от принципа за случайното разпределение, посочени по долу или изключване на съдия от разпределението.

## **21. Хипотези на изключване на съдия от разпределението чрез опцията „автоматично“:**

21.1. При направен отвод или самоотвод;

21.2. При ползване на продължителен отпуск поради временна неработоспособност, друг вид отпуск извън платения годишен отпуск, командироване в друг съд или орган, като изключването става на база заповед на административния ръководител или оправомощен от него съдия, който го замества;

21.3. В случаите на ползване на отпуск от съдия за повече от един работен ден, същият да бъде изключван от разпределението на делата на последния работен ден, като през това време не му се разпределят дела, чието разглеждане е свързано със следните кратки процесуални срокове- незабавно, 24 часа, триденен или седмодневен. Изключването става на база издадената заповед за отпуск и след уведомяване на системния администратор от административния секретар за това. Това изключение не се прилага, когато този съдия е единственият на работа съдия, който разглежда съответната група дела по материя;

21.4. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав, се изключва съдията- докладчик постановил отменения/ обезсилен съдебен акт;

21.5. В случаите на чл.384а от НПК;

21.6. (нова със Заповед № 132/ 03.04.2023г.) При ползване на отпуск поради временна неработоспособност от съдията, изключването става на база постъпилния болничния лист, за което административният секретар уведомява системния администратор и съдебните деловодител служба „Регистратура“ и „Бюро съдимост“, като през това време не му се разпределят дела, чието разглеждане е свързано със следните кратки процесуални срокове- незабавно, 24 часа, триденен или седмодневен.

## **22. Разпределението на делата се извършва чрез опция „ръчно“ в следните случаи:**

22.1. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл.42 ал.2 и ал.3 НПК, на чл.248а НПК, на чл.249 от НПК, чл.288 ал.1 от НПК, по чл.358 ал.1 т.3 от НПК и по чл.359 ал.2 от НПК, по чл.377 ал.1 от НПК, чл.382 ал.8 от НПК, повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия- докладчик. Ако разглеждането на делото е свързано с кратки процесуални срокове- незабавно, 24 часа, триденен или седмодневен, и съдията- докладчик отсъства поради ползване на отпуск или отпуск за временна неработоспособност, то делото се разпределя чрез опцията „автоматично“ измежду останалите съдии разглеждащи наказателни дела, които са на работа;

22.2. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик;

22.3. При постъпване на ЧНД по реда на чл.251г и следващите от ЗЕС, делото се разпределя на административния ръководител- председател на Районен съд- Кърджали на основание чл.251г, ал.1 от ЗЕС, а при негово отсъствие- на изрично оправомощен от него съдия;

22.4. При издадена нарочна мотивирана заповед за това от административния ръководител- председател на Районен съд- Кърджали;

22.5. Във всички останали случаи, в които закона изисква разглеждането на делото от определен съдия.

23.(изм.Заповед № 132/ 03.04.2023г.) Разпределението на делата се извършва чрез опция „**по дежурство**“ по дела описани в т.15 от настоящите правила, като същите се разпределят на дежурния съдия съгласно утвърдения със Заповед от председателя на съда график. При отвод/самоотвод на дежурния съдия по делото, то същото се преразпределя на следващия дежурен съдия по утвърдения график.

24. Преразпределение на вече разпределено дело се извършва от административния ръководител- председател на съда, а при негово отсъствие- от определен от него съдия, с изключение на делата посочени в т.24.10., които се преразпределят от съдебен деловодител „Регистратура“ и съдебен деловодител „Бюро съдимост“. Преразпределение се прави в следните хипотези:

24.1. При отвод/самоотвод чрез опцията „**автоматично**“;

24.2.(изм.Заповед № 132/ 03.04.2023г.) При депозирана молба за издаване на изпълнителен лист, обезпечителна заповед и други, при които няма постановено разпореждане за това от съдията- докладчик, както и след изтичане на срока по чл.414 от ГПК, след който следва да се издаде изпълнителен лист, и отсъствие на съдията- докладчик за повече от седем дни, като делото се преразпределя измежду съдиите разглеждащи съответната материя чрез опцията „**автоматично**“, който да се произнесе по нея, след което делото се връща на първоначално определения съдия- докладчик чрез опцията „**ръчно**“, освен ако този съдия не е напуснал този орган на съдебната власт. В случаите на ползване на отпуск от съдия- докладчик за повече от три работни дни, делото не се преразпределя, а **дежурният съдия** чрез опцията „**заместващ съдия**“ издава искания документ- изпълнителен лист, обезпечителна заповед и др., ако по делото е налице съответен съдебен акт за издаване на искания документ. Опцията „**заместващ съдия**“ не се ползва, ако първоначално определения съдия- докладчик е напуснал този орган на съдебната власт.

24.3.(изм.Заповед № 132/ 03.04.2023г.) При изтичане на срока за отговор по чл.131 от ГПК по дело с кратки процесуални срокове, например делата с правно основание чл.344 ал.1 т.1 и т.3 от КТ- незаконно уволнение, искане на обезщетение за оставане без работа, заплащане на трудово възнаграждение, чл.124 ал.1 вр.чл.128 от КТ, чл.143 и чл.150 от СК- издръжка, когато съответният съдия- докладчик отсъства за повече от седем дни, делото се преразпределя измежду съдиите разглеждащи граждански дела чрез опцията „**автоматично**“. Този съдия изготвя разпореждането по чл.312 ал.1 вр.чл.140 от

ГПК като насрочва делото за дата, на която първоначално определения съдия-докладчик е на работа при спазване на процесуалните срокове. В деня преди насроченото открито съдебно заседание съдебният деловодител проверява дали първоначално определеният съдия- докладчик е на работа и ако това е така, то делото се докладва за преразпределяне чрез опцията „ръчно“ и се преразпределя на първоначално определения съдия- докладчик. Ако първоначално определеният съдия- докладчик не е на работа на датата на насроченото открито съдебно заседание, то делото се разглежда от съдията, на когото е било преразпределено. Ако и той не е на работа тогава, то делото се преразпределя на случаен принцип чрез опцията „автоматично“ измежду съдиите разглеждащи граждански дела, които са на работа на датата на откритото съдебно заседание. В случай на отсъствие на всички съдии разглеждащи граждански дела, то се използва опцията на ЕИСС „заместващ съдия“, и дежурният съдия пренасрочва делата за друга дата. След това делото се преразпределя „ръчно“ на първоначално определения съдия-докладчик, освен ако по делото не е постановен окончателен съдебен акт или то е прието за решаване;

24.4.По производства, образувани по реда на чл.68 ал.6, чл.306, чл.309 и чл.414 от НПК, както и по искания за отмяна на местно и общодържавно издирване на лица, искания за отмяна на допуснато обезпечение, се произнася съдията- докладчик, а в случай, че този съдия отсъства за повече от седем дни или е напуснал Районен съд- Кърджали- съдия, определен на принципа на случайния подбор измежду съдиите разглеждащи наказателни дела чрез съответния модул чрез опцията „автоматично“. След произнасянето на съдията, делото се връща на първоначално определения съдия- докладчик чрез опцията „ръчно“ като се посочва причината за това, освен ако той не е напуснал този орган на съдебната власт;

24.5.По искания за отмяна на допуснато обезпечение по чл.390 от ГПК се произнася съдията- докладчик, който е допуснал обезпечението, а в случай, че този съдия отсъства за период по дълъг от седем дни или е напуснал Районен съд- Кърджали, то делото се преразпределя на принципа на случайния подбор измежду съдиите разглеждащи граждански дела през съответния модул чрез опцията „автоматично“. След произнасянето на съдията, делото се връща на първоначално определения съдия- докладчик чрез опцията „ръчно“ като се посочва причината за това, освен ако той не е напуснал този орган на съдебната власт;

24.6.(изм.Заповед № 132/ 03.04.2023г.) При отсъствие на съдията- докладчик поради отпуск поради временна неработоспособност за датата, на която има насрочено открито съдебно заседание, се използва опцията на ЕИСС „заместващ съдия“, и дежурният съдия пренасрочва делата на отсъстващия съдия- докладчик за друга дата;

24.7.(изм.Заповед № 132/ 03.04.2023г.) При оставяне без движение на гражданско или административно дело с кратки процесуални срокове като например заповедни производства, бързи производства, дела по ЗЗДН и др., и отсъствие



на съдията- докладчик за повече от три дни, делото се преразпределя измежду съдиите разглеждащи граждански дела, които са на работа, чрез опцията „автоматично“, който се произнася. Ако този съдия не се произнесе с окончателен съдебен акт, то при завръщането на първоначалния съдия- докладчик и висящност на това дело, същото му се преразпределя обратно през модула чрез опцията „ръчно“;

24.8. При необходимост от заместване/ промяна в утвърдения график за дежурства на съдиите, след издаване на заповед от председателя от съда или от оправомощен от него съдия, делото се преразпределя чрез опцията „по дежурство“ след издаване на съответната заповед за промяна на графика за дежурства;

24.9. При всички случаи, при които съдията- докладчик е напуснал този орган на съдебната власт и има нужда от произнасяне по делото, то същото се преразпределя чрез опцията „автоматично“, освен ако няма друго основание за преразпределение на конкретен съдия. След това делото не се преразпределя обратно на напусналия съда съдия- докладчик;

24.10. (изм. Заповед № 132/ 03.04.2023г.) Преразпределение на дело с искане за обезпечение на предявения иск при отсъствие на съдията- докладчик поради отпуск или временна неработоспособност, делото се преразпределя измежду съдиите разглеждащи граждански дела, които са на работа, чрез опцията „автоматично“, който се произнася. В случай на отсъствие на всички съдии разглеждащи граждански дела, то делото се преразпределя чрез опцията „по дежурство“ и дежурният съдия се произнася по исканото обезпечение на предявения иск. След това делото се преразпределя обратно през модула чрез опцията „ръчно“ на първоначалния съдия- докладчик;

24.11. (изм. Заповед № 132/ 03.04.2023г.) При насрочено дело, разглеждането на което е свързано с кратки процесуални срокове и отсъствие на съдията- докладчик поради ползване на различни видове отпуск за датата на откритото съдебно заседание, делото се преразпределя измежду съдиите разглеждащи съответната материя дела чрез опцията „автоматично“, който разглежда делото. Ако делото е гражданско и не е приключило с окончателен съдебен акт, то след завръщането на първоначално определения съдия- докладчик делото му се преразпределя чрез опцията „ръчно“. По начина в предходното изречение се процедира и по наказателно дело, по което не е ангажиран задължителен съдебен състав. Ако обаче е даден на ход на съдебното следствие, то делото не се преразпределя обратно на първоначално определения съдия- докладчик, а същото се довършва от съдията, на когото делото е преразпределено;

24.12. При смяна на съдията- докладчик по други причини.

25. (изм. Заповед № 132/ 03.04.2023г.) Не се преразпределя делото във всички случаи на отсъствие на съдията- докладчик за повече от три работни дни, при които има неотложност за докладването му за администриране или изпълнение, като се използва функцията на ЕИСС за „заместващ съдия“ и делото се докладва на председателя на съда, а при негово отсъствие- на заместващия го.

26.(изм.Заповед № 132/ 03.04.2023г.) Не се преразпределя делото във всички случаи на напускане на съдията- докладчик на този орган на съдебната власт, при които има нужда само от докладването му за администриране или изпълнение, като се използва функцията на ЕИСС за „заместващ съдия“ и делото се докладва на председателя на съда, а при негово отсъствие- на заместващия го.

27.Всички постъпили документи по приключили дела от органите на държавното или частно съдебно изпълнение, или НАП се докладват на председателя на съда.

## **VII.ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ НА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

28.Не се образуват частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение; по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл.68 ал.1 и чл.70 ал.7 от НК.

29.Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечение; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл.417 от ГПК; по частни жалби по чл.413 ал.1 и чл.419 ал.1 от ГПК, подадени едновременно с възражението по чл.423 ал.1 от ГПК; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по частни жалби срещу определение по чл.248 от ГПК, когато има постъпила въззивна жалба срещу решението; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решението; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравненията на дяловете и обезсилване на решение по чл.362 ал.2 ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела.

30.В случаите на чл.384а, ал.1 от НПК, споразумението и съответните материали към него се отделят и се образува в ново дело- НОХ- споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението, а същото се разпределя между всички съдии разглеждащи наказателни дела при Районен съд- Кърджали, без участието на съдията- докладчик по първоначално образуваното наказателно от общ характер дело по внесения обвинителен акт.

След приключване на делото, образувано по внесеното споразумение, същото се прилага незабавно към първоначално образуваното въз основа на обвинителния акт НОХД и то се докладва на съдията- докладчик.

31. Частните наказателни и частните граждански дела се образуват в случаите по чл.80 ал.3 и ал.4 от Правилник за администрацията в съдилищата само ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

32. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер.

33. В случаите на чл.60 ал.2 изр.първо вр. ал.1 от ПАС след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, ако съделителите внесат депозит, делото се образува под нов номер.

34. В случай, че е допусната грешка при разпределението /например грешно избрана група, вид на делото или номер на делото, което е разпределено/, която грешка е установена след като е извършено разпределението на делото, то се извършва преразпределение, като се въвежда коректната информация за вида и групата на делото, след което се избира съдия- докладчик чрез съответната опция „автоматично“ или „по дежурство“. В този случай задължително се посочват причините за преразпределението на делото в полето „Причини за преразпределение“. Не се извършва ново преразпределение на делото при погрешно посочен статистически код, който обаче отговаря на групата на разпределение, а съответният разпределящ нанася съответните промени в основните данни на делото.

35. При постъпила една и съща искова молба, молба или жалба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата или жалбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен съдия- докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

36. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове и др./, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по първото образувано дело съдия- докладчик.

37. По производства, образувани след връщането им от по- горна инстанция, произнесла се по спор за подсъдност, че Районен съд- Кърджали е компетентният да разгледа делото- делото се докладва на съдията, изпратил делото по подсъдност на друг съд или повдигнал спора за подсъдност.

38. При отмяна на определението за прекратяване на делото след връщането му същото продължава под същия номер и се докладва на същия съдия- докладчик.

39. В случай, когато по образувано наказателно дело се отведат всички съдии разглеждащи наказателни дела и делото следва да се разпредели на следващ съдия- докладчик, но в разпределението на дела от тази група не участват съдиите разглеждащи граждански дела, по делото се зареждат всички съдии разглеждащи граждански дела, с цел участието им в разпределението само на това дело и спазването принципа на случайния подбор, при което

делото се преразпределя чрез опцията „автоматично“ от председателя на съда или определен от него съдия. По идентичен начин се постъпва и при гражданските дела. Ако всички съдии в Районен съд- Кърджали си направят отвод по едно дело, то делото се докладва на председателя на съда или определен от него съдия за прекратяването му и изпращането му в съответната инстанция за определяне на компетентния съд.

## **VIII. ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА ПО ВРЕМЕ НА СЪДЕБНАТА ВАКАНЦИЯ**

40. По време на съдебна ваканция се разглеждат посочените в чл.329 ал.3 т.1, 2, 3, 5 и 6 от Закона за съдебната власт, а именно:

- наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение „задържане под стража“;
- дела за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;
- искания за обезпечение на исокове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;
- дела по Закона за защита от домашно насилие;
- дела, за които по закон се предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец.

40а. (доп. със Заповед № 348/17.08.2023г.) По време на съдебната ваканция дежурствата давани от магистратите са седмични- от понеделник до неделя.

41. По време на съдебната ваканция важат всички правила описани по-горе с изключение на гражданските дела, които се разглеждат по реда на чл.329 ал.3 т.2, т.3, т.5 и т.6 от Закона за съдебната власт, които се разпределят измежду всички съдии разглеждащи граждански дела, които са на работа чрез опцията „автоматично“.

42. По време на съдебната ваканция важат всички правила описани по-горе с изключение на наказателните дела, които се разглеждат по реда на чл.329 ал.3 т.6 от Закона за съдебната власт, които се разпределят измежду всички съдии разглеждащи наказателни дела, които са на работа чрез опцията „автоматично“. По време на съдебната ваканция за делата, по които има постановена мярка за неотклонение „задържане под стража“ се разпределят чрез опцията „автоматично“ измежду всички съдии разглеждащи наказателни дела при спазване на правилата за насрочване на дело с постановена мярка „задържане под стража“ уредени в чл.247а, ал.2 т.1 от НПК вр.чл.329 ал.3 т.1 от ЗСВ.

## **IX. ОТГОВОРНОСТИ, ИЗМЕНЕНИЕ, КОНТРОЛ, В СИЛА**

43. За спазването и контрола на процеса, отговаря председателя на съда.

44. Промените на тези процедура стават със заповед на административния ръководител- председател на съда.

45. (изм. Заповед № 132/ 03.04.2023г.; изм. със Заповед № 348/17.08.2023г.) Настоящите изменения в правилата влизат в сила от 17.08.2023г.